



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

27.05.2020

№ 245

г. Иркутск

об утверждении технического регламента проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», Приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технический регламент организации режима видеоконференцсвязи при проведении государственных итоговых аттестаций в Иркутском государственном университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (приложение).
2. Деканам факультетов, директорам институтов обеспечить организацию и контроль проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с техническим регламентом.
3. Директору ЦНИТ обеспечить техническое сопровождение процедуры ГИА в соответствии с регламентом.
4. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить доведение приказа до руководителей подразделений, указанных в приказе, по системе электронного документооборота Directum.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Вокина А.И.

Врио ректора, профессор

А.Ф. Шмидт

Исп.: Вокин А.И.  
83952521901

1. Факультеты
2. Институты
3. УМУ

## Технический регламент

организации режима видеоконференцсвязи при проведении государственных итоговых аттестаций в Иркутском государственном университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Технический регламент является дополнением к Временному регламенту проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет», утвержденному Приказом от 08.05.2020 г. № 223.

1.2. Настоящий Технический регламент определяет порядок организации режима видеоконференцсвязи при проведении государственной итоговой аттестации и направлен на минимизацию рисков возникновения сбоев в работе оборудования и каналов связи, которые могут повлечь за собой отмену заседания ГЭК.

### 2. Термины и определения

В настоящем Техническом регламенте применяемые термины означают:

- **видеоконференцсвязь (ВКС):** технология связи на основе вычислительной техники, позволяющая одновременно трем и более абонентам слышать и видеть друг друга;
- **видеоконференция:** сеанс видеоконференцсвязи;
- **удаленное подключение:** подключение к видеоконференции не из корпоративной компьютерной сети ИГУ;
- **модератор:** наделенный специальными полномочиями абонент видеоконференции, который выполняет диспетчерские функции, проверяет техническое качество подключений, обеспечивает идентификацию личности других абонентов, следит за соблюдением порядка;
- **ВКС-сервер:** центральный компьютер, формирующий видеоконференцию (обеспечивает передачу аудио и видео потоков между абонентами);
- **ВКС-компьютер:** специально подготовленный для участия в видеоконференциях компьютер, подключенный к корпоративной компьютерной сети ИГУ и оснащенный видеочкамерой, микрофоном и динамиками (наушниками);
- **ВКС-аудитория:** специально подготовленное помещение, обеспечивающее размещение с соблюдением социальной дистанции 6-9 человек, оснащенное ВКС-компьютером, радиомикрофоном, мультимедийным проектором и экраном;
- **ВКС-кабинет:** специально подготовленное изолированное помещение, обеспечивающее размещение 1 человека и оснащенное 1-м ВКС-компьютером;
- **ВКС-диспетчерская:** специально подготовленное изолированное помещение, предназначенное для работы модератора и оснащенное 2-мя ВКС-компьютерами.

### 3. Порядок проведения ГИА в режиме ВКС

3.1. ГИА в режиме ВКС проводятся на базе корпоративных ВКС-серверов ИГУ под управлением программного обеспечения «BigBlueButton».

3.2. В один момент времени в ИГУ проводится не более 5 ГИА в режиме ВКС.

3.3. Председатель, члены ГЭК и секретарь находятся в учебном корпусе подразделения и присутствуют на заседании лично. Входящие в группу риска по COVID-19 размещаются в ВКС-кабинетах, все остальные – в ВКС-аудиториях. В исключительных случаях, по согласованию с УМУ, для председателя или одного из членов ГЭК допускается нахождение по месту жительства и дистанционное участие посредством удаленного подключения.

3.4. Модератор размещается в ВКС-диспетчерской.

3.5. Обучающиеся располагаются по месту жительства и участвуют исключительно дистанционно посредством уделенных подключений. В случае отсутствия у обучающегося технической возможности по месту жительства, по согласованию с УМУ, допускается подключение такого обучающегося из ВКС-кабинетов, специально организованных для этой цели в одном из общежитий ИГУ.

3.6. Каждая ГИА в режиме ВКС технически состоит из двух видеоконференций – «зал ожидания» и «комната выступлений». Председатель, члены ГЭК и секретарь подключены к конференции «комната выступлений». Модератор подключен к обеим видеоконференциям. Обучающийся первоначально подключается к видеоконференции «зал ожидания», где модератор проводит проверку корректности подключения и идентифицирует личность обучающегося. После чего обучающийся ожидает приглашения в «комнату выступлений». Получив от модератора такое приглашение, обучающийся выходит из видеоконференции «зал ожидания» и подключается к видеоконференции «комната выступлений», где делает доклад, демонстрирует презентацию и отвечает на вопросы. Завершив свое выступление, обучающийся отключается от «комнаты выступлений» и снова подключается к видеоконференции «зал ожидания», где находится до оглашения результатов.

#### **4. Порядок подготовки к проведению ГИА в режиме ВКС**

В рамках подготовки к проведению ГИА в режиме ВКС выполняются следующие действия:

4.1. Учебно-методическое управление:

4.1.1. Составляет общее расписание проведения ГИА в режиме ВКС, удовлетворяющее требованию – не более 5 одновременно проводимых аттестаций.

4.1.2. Определяет общий список обучающихся, не имеющих технической возможности пройти ГИА в режиме ВКС по месту жительства, и составляет график заполнения ВКС-кабинетов, организованных в рамках пп. 4.4.1, 4.5.4.

4.2. Учебные подразделения:

4.2.1. Создают в своих учебных корпусах ВСК-аудитории, в количестве равном максимальному числу одновременно проводимых подразделением ГИА в режиме ВСК (в соответствии с расписанием из п. 4.1.1).

4.2.2. Создают в своих учебных корпусах ВСК-диспетчерские, в количестве равном максимальному числу одновременно проводимых подразделением ГИА в режиме ВСК (в соответствии с расписанием из п. 4.1.1).

4.2.3. Создают в своих учебных корпусах ВСК-кабинеты, в количестве равном максимальному числу одновременно присутствующих членов ГЭК из группы риска по COVID-19.

4.2.4. Назначают для каждой проводимой подразделением ГИА в режиме ВКС модератора из числа уверенных компьютерных пользователей. Модератор не может быть секретарем или членом ГЭК.

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Подключаются к тестовой видеоконференции и, в соответствии с пошаговой инструкцией, размещенной по адресу [http://isu.ru/ru/staff/student/distant/docs/gai\\_test.pdf](http://isu.ru/ru/staff/student/distant/docs/gai_test.pdf), проверяют:

- совместимость своего программного и аппаратного обеспечения с ВКС-сервером (если такую совместимость обеспечить не удастся, то обучающийся обязан сообщить об этом в деканат не менее чем за три дня до даты проведения ГИА);
- адекватность отображения своей презентации в среде видеоконференции (при необходимости внося в презентацию соответствующие корректировки).

4.4. Управление социальной и внеучебной работы:

4.4.1. Предоставляет в общежитии № 3 (ул. Улан-Баторская, 6а) 10-15 отдельных комнат с целью организации в них ВКС-кабинетов для обучающихся, не имеющих технической возможности пройти ГИА в режиме ВКС по месту жительства.

4.5. ЦНИТ:

- 4.5.1. Разворачивает ВКС-сервер.
- 4.5.2. Оказывает содействие учебным подразделениями в создании ВКС-аудиторий, ВКС-диспетчерских и ВКС-кабинетов.
- 4.5.3. Проводит обучение модераторов, назначенных учебными подразделениями.
- 4.5.4. Оснащает техникой и средствами связи помещения из п.4.4.1, создавая ВКС-кабинеты для обучающихся, не имеющих технической возможности пройти ГИА в режиме ВСК по месту жительства.
- 4.5.5. Организует и модерировать тестовую видеоконференцию для обучающихся.